



T.C.

## ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

### Birim Görev Dağılım Çizelgesi

<b>Üst Birim</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Birim</b>	Bütçe ve Performans Program Müdürlüğü

<b>A-</b>	<b>Yürütülecek Görevler</b>
1	Üniversitemiz performans programı hazırlıklarını koordine etmek ve yürütmek, ilgili sistemlere veri girişini sağlamak.
2	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversitemiz bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlamak, ilgili sistemlere veri girişini sağlamak ve Üniversitemiz faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3	Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Üniversitemiz ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlamak, ilgili sistemlere veri girişini sağlamak.
4	Hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
5	Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak.
6	Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini, gelirlerden red ve iadeye ilişkin işlemleri yürütmek.
7	Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlayarak, ilgili sistemlere veri girişini sağlamak.
8	Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
9	Üniversitemiz faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleyip değerlendirmek.
10	Diğer birimlerin bütçe ve performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
11	Hazine Yardımı tahakkuk taleplerine ilişkin işlemleri yürütmek.
12	Üniversitemizin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirmek.
13	Üniversitemizin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
14	Daire Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak.